**Техническое задание**

**Дизайнер**

|  |  |
| --- | --- |
| **Техническое задание** | |
| Офис ЮНФПА: | Страновой офис ЮНФПА в Туркменистане  ЮНФПА, Фонд ООН в области народонаселения стремится к тому, чтобы каждая беременность была желанной, каждые роды – безопасные, и все молодые люди имели возможность реализовать свой потенциал.  [www.unfpa.org.tm](http://www.unfpa.org.tm) |
| Цель задания: | **Дизайнер** будет работать совместно с сотрудником ЮНФПА по связям с общественностью ибудет предоставлять дизайнерские услуги для:  а) разработки дизайна логотипа, печатно-информационных материалов для Международной молодежной конференции, которая состоится осенью 2016 года,  б) разработки и публикации печатной продукции ЮНФПА, запланированной на 2016 год. |
| Объем работы, обязанности: | * Разрабатывать дизайн логотипа и необходимых печатно-информационных материалов для проведения международной молодёжной конференции в Ашхабаде. * Логотип конференции * Программа конференции * Информационный пакет для конференции (может включать буклеты, инфо-листы с диаграммами, листовки/ флаеры * плакаты/ баннеры/ материалы для выставок) * папки, канцелярские материалы (бланки/ приглашения). * Разрабатывать дизайн и оформление необходимых печатно-информационных материалов, запланированных в рамках программ ЮНФПА на 2016 год, в том числе: * Брошюра о деятельности ЮНФПА * Пять инфо-листов с диаграммами о программах ЮНФПА * Плакаты/ баннеры * Листовки / флаеры * Календарь ЮНФПА / открытка ЮНФПА * Информационные пакеты для мероприятий. * Работать с национальными консультантами, а также с сотрудником ЮНФПА по связям с общественностью в процессе разработки и сдачи работ; * Адекватно и красочно выразить темы информационных материалов яркими художественными образами и фотографиями; * Выбрать соответствующую технику оформления (от простого карандаша до компьютерной графики). * Своевременно выполнять необходимые эскизы в нескольких вариантах. Презентовать наброски ЮНФПА для обсуждения и доработки. * Предоставить два варианта: электронную (.pdf/.jpg и .cdr) и распечатанную копию окончательных версий материалов. |
| Продолжительность работы: | 30 мая – 31 декабря 2016 года |
| Место проведения работы: | Страновой офис ЮНФПА в Туркменистане |
| Мониторинг и оценка задания: | Работа Дизайнера будет оцениваться по выполнению сдельной работы |
| Ответственный руководитель: | Дизайнер будет работать под руководством Исполнительного Представителя ЮНФПА, Организационного комитета Международной молодежной конференции, и также совместно с сотрудником ЮНФПА по связям с общественностью, для обеспечения надлежащей координации и обмена информацией. |
| Поездки: | Не предусмотрено |
| Необходимые квалификации: | **Образование**: кандидат должен обладать средне-специальным или высшим образованием в области графического дизайна, иллюстрирования, полиграфии и/или современных искусств;  **Знание языков**: Свободное владение русским и / или туркменским языками. Практическое знание английского является большим преимуществом.  **Опыт работы**:   * Не менее 3 лет профессионального опыта в области дизайна и иллюстрирования книг, информационных материалов, веб-сайтов, брошюр, буклетов, постеров и др. полиграфических продукций; * Опыт работы дизайна и иллюстрирования в сферах молодежи, образования, социального развития и гендерного равенства; * Опыт работы с международными организациями предпочтителен; * Способность и опыт создания материалов в соответствии со страновыми и культурными особенностями; * Знание и опыт работы в прикладных программах Adobe Photoshop‚ Adobe Illustrator‚ Adobe Indesign, Corel Draw‚ Corel Painter и/или др.   **Образцы работ:** кандидат должен предоставить портфолио с образцами работ при подаче на вакансию. |
| Дополнительная информация, условия: | **Оплата:** Оплата будет произведена в 3-х этапах при успешном выполнении сдельной работы и предоставлении технической и консультационной поддержки:   * I этап – в августе: **$1,500** – за разработку финального проекта дизайна брошюры о деятельности ЮНФПА, пяти инфо-листов о программах ЮНФПА, и листовки по отдельным мероприятиям; * II этап – в октябре: **$2,000** по сдаче основной работы для Международной молодежной конференции; * III этап – в декабре**: $1,000** - за разработку дизайна календаря, открыток, корректировки проектных вариантов информационных материалов для ЮНФПА и Конференции, и поддержка в их публикации. |
| Ответственный сотрудник в Страновом офисе:  Дата: | |